

Urząd Miejski i Gminy Zaniemyśl
WPEŁYNIŁO

data 10.02.2025

Nr.....

Podpis.....

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

za rok 2024

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaniemyślu

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ²⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zachowanie terminów administracyjnych przy rozpatrywaniu spraw	Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, Fundusz alimentacyjny, Dodatki mieszkaniowe i energetyczne, Karta dużej Rodziny, Wielkopolska Karta dużej Rodziny, Dodatek osłonowy,	99	100	Przekazywanie spraw do odpowiedniego pracownika merytorycznego	Ośrodek przez cały 2024 r. na bieżąco analizował potrzeby, prowadził sprawozdawczość rzeczowo-finansową i w terminie składał wnioski o środki finansowe na realizację obsługiwanych świadczeń.

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

		VAT za gaz, Bon energetyczny, Czyste Powietrze, Stypendia i inne zlecone świadczenia				
2	Zapewnienie ciągłości przyjmowania wniosków o świadczenia	Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, Fundusz alimentacyjny, Dodatki mieszkaniowe i energetyczne, Karta dużej Rodziny, Wielkopolska Karta dużej Rodziny, Dodatek osłonowy, VAT za gaz, Bon energetyczny, Czyste Powietrze, Stypendia i inne zlecone świadczenia	100	100	Zapewnienie ciągłości obsługi klientów	W celu poprawy organizacji pracy, niezwłocznego rejestrowania i przekazywania wniosków do odpowiednich pracowników merytorycznych zorganizowano pracę biura podawczego oraz zaplanowano w budżecie ośrodka na 2025 rok utworzenie stałego stanowiska pracy zapewniającego ciągłość obsługi klientów. Wcześniej praca w biurze podawczym opierała się na dyżurach pracowniczych i występowały problemy w komunikacji i właściwym przepływie informacji, a także w zapewnieniu prawidłowej pracy biura podawczego związanej z zastępstwami podczas nieobecności pracowników w pracy
3	Sprawna i nieprzerwana realizacja programów w których uczestniczy OPS Zaniemyśl	Realizacja programów przez okres na jaki pomoc została przyznana	99	100	Terminowe realizowanie zadań i poprawność składanych wniosków warunkujących kwalifikację do programu	Przystąpiono do 3 programów finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa: 1. „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, 2. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024”, 3. „Opieka Wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024”. 4. „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników na lata 2024-2027”, 5. „Dofinansowanie Wynagrodzeń Pracowników Jednostek Wspierania Rodziny I Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2024-2027”, 6. Program "Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030", 7. Program Asystent Rodziny na rok 2024

4	Zapewnienie ciągłości pracy z rodzinami przez pracowników socjalnych i asystenta rodziny	Wsparcie rodzin z problemami zgodnie z ustawą o pomocy społecznej	100	100	Ciągły kontakt z rodzinami i instytucjami	Wsparcie Asystenta Rodziny dla 18 rodzin z problemami wychowawczymi, pomoc w uzyskaniu przysługujących świadczeń, umawianiu wizyt lekarskich i organizacji prawidłowego funkcjonowania w środowisku. Asystent współpracuje również ze szkołami, przedszkolami do których uczęszczają dzieci z rodzin objętych wsparciem
5	Prawidłowe szacowanie bieżących potrzeb i składanie wniosków o korekty w planie budżetu	Analiza potrzeb w stosunku do planu budżetu przewidzianego na dane zadanie	95	Nastąpiły różnice w zaplanowanej pomocy dla obywateli Ukrainy, Ośrodek Pomocy zaplanował większą pomoc, a osób faktycznie wnioskujących było zdecydowanie mniej niż w latach 2022-2023 kiedy to w związku z konfliktem zbrojnym do Polski przybyło wielu obywateli Ukrainy. Niewykorzystane środki finansowe zostały zwrócone do budżetu państwa	Zbieranie informacji o bieżących potrzebach	Ośrodek przez cały 2024 r. na bieżąco analizował potrzeby, prowadził sprawozdawczość rzeczowo-finansową i w terminie składał wnioski o środki finansowe na realizację obsługiwanych świadczeń.

M

6	Zapewnienie ciągłości bieżącego księgowania	Właściwa organizacja pracy, ustalenie priorytetów działania	100	100	Terminowość	Prace prowadzone na bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami rachunkowości. Działalność księgowa jest poddawana kontroli na bieżąco i nie budzi wątpliwości
7	Szkolenia	Udział w szkoleniach	100	100	W trakcie 2024 roku zauważono potrzebę podnoszenia kompetencji pracowników oraz racjonalnego dysponowania budżetem zaplanowanym na ten cel	Pracownicy w celu podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych brali udział w dedykowanych szkoleniach dostosowanych do potrzeb na danym stanowisku pracy. Aby racjonalnie gospodarować dostępnymi środkami finansowymi pracownicy tutejszego ośrodka wielokrotnie korzystali z bezpłatnej - bogatej oferty szkoleniowej oferowanej przez Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych w Poznaniu oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

M

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zapewnienie	Udzielone	99%	100% Wsparcia udzielono mniejszej liczbie osób niż	Terminowe rozpatrywanie	Terminowe rozpatrywanie wniosków, zapotrzebowanie środków finansowych i wypłata

	pomocy obywatelom Ukrainy	wsparcia		planowano, z uwagi na fakt, że mniej obywateli Ukrainy złożyło wnioski o pomoc w stosunku do lat 2022-2023, niemniej jednak ośrodek był przygotowany, na bieżąco rozpatrywał wnioski i udzielał pomocy na zgłoszono potrzeby	wniosków, zapotrzebowanie środków finansowych i wypłata świadczeń	świadczeń
--	---------------------------	----------	--	--	---	-----------

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

10.02.2025

Data

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Magdalena Haberland

podpis kierownika jednostki