

Plan działalności

na rok 2024

dla sekcji świadczeń dla rodziny

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Zachowanie terminów administracyjnych przy rozpatrywaniu spraw	Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, Fundusz alimentacyjny, Dodatki mieszkaniowe i energetyczne, Karta dużej Rodziny, Wielkopolska Karta dużej Rodziny, Dodatek ostonowy i inne zlecone świadczenia	99	1. Niezwłoczne przekazywanie spraw do odpowiedniego pracownika 2. W sprawach skomplikowanych – pomoc radcy prawnego 3. Prawidłowe rejestrowanie wniosków	Kodeks postępowania administracyjnego, Szczegółowe ustawy i Rozporządzenia
2	Zapewnienie ciągłości przyjmowania wniosków o świadczenia	Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, Fundusz alimentacyjny, Dodatki mieszkaniowe i	100	1. Zorganizowanie bezpiecznej pracy biura podawczego 2. Zapewnienie ciągłości obsługi klientów	Kodeks postępowania administracyjnego, Szczegółowe ustawy i Rozporządzenia

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

³⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

		energetyczne, Karta dużej Rodziny, Wielkopolska Karta dużej Rodziny, Dodatek osłonowy i inne zlecone świadczenia			
3	Zapewnienie terminowej realizacji/wypłaty przyznanych świadczeń	Wydawanie decyzji administracyjnej w nieprzekraczalnym terminie 30 dni lub w terminie wskazanych w ustawach tzw. dziedzinowych	100	1. Analizowanie potrzeb i terminowe składanie zapotrzebowania na środki 2. Zapewnienie odpowiednich narzędzi do pracy 3. Zapewnienie zastępstw i sprawne przekazywanie dokumentacji 4. Bieżące analizowanie dokumentów	Kodeks postępowania administracyjnego, Szczegółowe ustawy i Rozporządzenia

dla sekcji pomocy społecznej i pieczy zastępczej

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ⁴⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁵⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Sprawna i nieprzerwana realizacja programów w których uczestniczy OPS Zaniemyśl	Realizacja programów przez okres na jaki pomoc została przyznana	99	Terminowe realizowanie zadania, w tym wnioskowanie o środki, deklaracja przystąpienia do programu	Kodeks postępowania administracyjnego, Szczegółowe ustawy i Rozporządzenia oraz programy
2	Zapewnienie ciągłości przyjmowania wniosków o świadczenia z pomocy społecznej	1.Wnioski o przyznanie pomocy w tym zasiłki celowe, okresowe, stałe, schronieni, usługi, DPS 2.Wnioski o przyznanie pomocy w ramach dodatkowych programów	100	1.Zorganizowanie bezpiecznej pracy biura podawczego 2.Zapewnienie ciągłości obsługi klientów	Kodeks postępowania administracyjnego, Szczegółowe ustawy i Rozporządzenia oraz programy
3	Zapewnienie ciągłości pracy z rodzinami przez pracowników socjalnych i asystenta rodziny	Wsparcie rodzin z problemami zgodnie z ustawą o pomocy społecznej	100	Ciągły kontakt z rodzinami osobisty lub telefoniczny, bieżąca współpraca z instytucjami	Kodeks postępowania administracyjnego, Szczegółowe ustawy i Rozporządzenia oraz programy

⁴⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁶⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

dla sekcji administracja i finanse

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ⁷⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁸⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁹⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Prawidłowe szacowanie bieżących potrzeb i składanie wniosków o korekty w planie budżetu	Analiza potrzeb w stosunku do planu budżetu przewidzianego na dane zadanie	95	1.Zbieranie informacji o bieżących potrzebach na realizację danego zadania u pracownika merytorycznego realizującego zadanie 2.Bieżąca analiza i zgłaszanie konieczności dokonania korekt do Gminy oraz do Wojewody 3.Terminowe, pozwalające na bieżącą analizę potrzeb księgowanie wydatków	Ustawa o finansach publicznych, Plan budżetu, Podpisane umowy
2	Zapewnienie ciągłości bieżącego księgowania	Właściwa organizacja pracy, ustalenie priorytetów działania	100	1.Bieżące i terminowe realizowanie faktur 2.Terminowe przekazywanie list wypłat za pomocą	Ustawa o finansach publicznych, Plan budżetu, Podpisane umowy

⁷⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁸⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁹⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

				bankowości elektronicznej 3. Bieżące księgowanie dowodów księgowych w systemie elektronicznym „Finanse”	
3	Zapewnienie terminowej realizacji płatności	Przestrzeganie terminów wskazanych na dokumencie	100	Bieżące i terminowe monitorowanie płatności	Ustawa o finansach publicznych, Plan budżetu, Podpisane umowy

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ¹⁰⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2024

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Zapewnienie pomocy obywatelom Ukrainy	Udzielania wsparcia	99	1. Weryfikowanie zgłaszanych potrzeb i

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

	zgodnie z wytycznymi	finansowego na podstawie obowiązujących przepisów w tym dla obywateli Ukrainy oraz dla osób udzielających wsparcia w formie zakwaterowania i żywienia		postępowanie zgodnie z Ustawą o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
--	----------------------	---	--	--

06.02.2024
data

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
.....
mgr Magdalena Haberland
podpis kierownika jednostki