

**WÓJT GMINY
ZANIEMYŚL**

**ZARZĄDZENIE NR 799
Wójta Gminy Zaniemyśl
z dnia 12 marca 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust 1 i 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz wykonaniu uchwały Nr LXI/448/2023 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Zaniemyśl z organizacjami pozarządowymi i podmiotami na 2024 rok”, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie **turystyki i krajoznawstwa**.

§ 2. Treść ogłoszenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaniemyśl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zaniemyśl
/-/ Justyna Dąbrowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 799
Wójta Gminy Zaniemyśl
z dnia 12 marca 2024 roku

Wójt Gminy Zaniemyśl
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego Gminy Zaniemyśl w roku 2024
w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

turystyki i krajoznawstwa – kwota 3.000,00 zł (trzytysięczłotych 00/100) w zakresie:

- 1) prowadzenie działań mających na celu wzbogacenie wiedzy z zakresu turystyki i krajoznawstwa gminy Zaniemyśl,
- 2) organizację rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących turystykę i krajoznawstwo,
- 3) wydanie publikacji popularyzującej atrakcje / ciekawostki turystyczne w gminie.

2. Zasady i warunki składania ofert:

- 1) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), zwana dalej *ustawą*, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Zaniemyśl;
- 2) ofertę należy złożyć na formularzu sporządzonym wg jednego z dwóch wzorów oferty, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- 3) wymagane załączniki do oferty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny

ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualny statut / regulamin,

c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2023;

- 4) oferta powinna być złożona osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej do dnia 05.04.2024 r. w biurze podawczym Urzędu Gminy w Zaniemyślu ul. Średzka 9, 63-020 Zaniemyśl do godz. 15.00 (decyduje data wpływu) w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na realizację zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2024 roku”.

3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 12.04.2024 r;
- 2) oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Zaniemyśl w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczna wartość projektu (0 - 6 pkt.),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0 - 4 pkt.),
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (0 - 4pkt.),
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 6 pkt.),
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 4 pkt.),
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy*, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 4 pkt.);
- 3) z wnioskodawcami Wójt Gminy Zaniemyśl lub Komisja Konkursowa może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,

- c) przesunąć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
 - d) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy;
- 4) negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert;
 - 5) oferta zmieniona przez oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana jako ostateczna;
 - 6) ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Wójt Gminy Zaniemyśl, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
 - 7) oferenci o wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną powiadomieni na piśmie, a dodatkowo ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaniemyślu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej stronie internetowej
 - 8) przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie powinno zostać zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.;
- 2) za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które:
 - a) służyły do prawidłowej realizacji zadania,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) zostały poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
- 3) Dopuszcza się możliwość, aby po podpisaniu umowy Zleceniodawca mógł ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
 - a) nie nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie między poszczególnymi pozycjami kosztorysu o więcej niż 20%,
 - b) procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 1%.

5) Zmiany podpisanej umowy będą dopuszczalne pod warunkiem, że nie będą odbiegać od opracowanego przez Zleceniodawcę ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie będą odbiegać w istotnym zakresie od wybranej oferty Zleceniodawcy.

5. Informacja o zrealizowanych w roku 2023 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:

1) Zadanie: „Rajd rowerowy w ramach akcji ZANIEMYSKIE ROWEROWANIE”

Kwota dotacji: 3.000,00 zł